

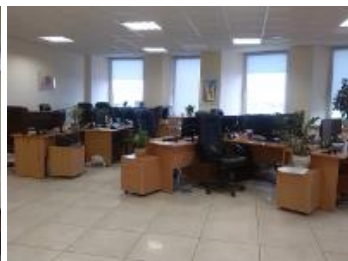
О Компании

Компания CORRECT™ (ООО «ТКсэт») является разработчиком программного обеспечения в области систем распознавания. Компания оказывает проектные и аутсорсинговые услуги по обработке бумажных документов: промышленное сканирование, распознавание документов, хранение документов и данных. ООО «ТКсэт» была создана в 2008 г., и в настоящее время состоит из четырёх территориальных подразделений:

- ✓ Центральный офис в г. Москва;
- ✓ Центр разработки в г. Минск;
- ✓ Центр обработки в г. Тамбов;
- ✓ Центр обработки в г. Тверь.



офис г. Москва



офис г. Минск



центр обработки г. Тамбов



центр обработки г. Тверь

Штат офисного персонала ООО «ТКсэт» (включая центр разработки) составляет 50 человек. Общий штат операторов в центрах обработки данных - 400 человек. При необходимости возможно увеличение количества операторов в центрах обработки в 2 и более раз в кратчайшие сроки. Для реализации крупных проектов полностью задействуются ресурсы контакт-центра и используются самые современные технологии.

Клиенты CORRECT™

Команда CORRECT накопила большой опыт в автоматизации обработки различных видов документов. Возможна разработка индивидуальных решений, а также реализация проектов на существующем оборудовании заказчика и с привлечением аутсорсинга. CORRECT™ реализует проекты для компаний и организаций различных направлений деятельности: банковская сфера, страховые компании, государственные организации, сфера образования, медицинские организации, энергетика, сфера услуг, торговые сети. Среди наших клиентов есть как российские компании, так и международные корпорации.



Услуги CORRECT™

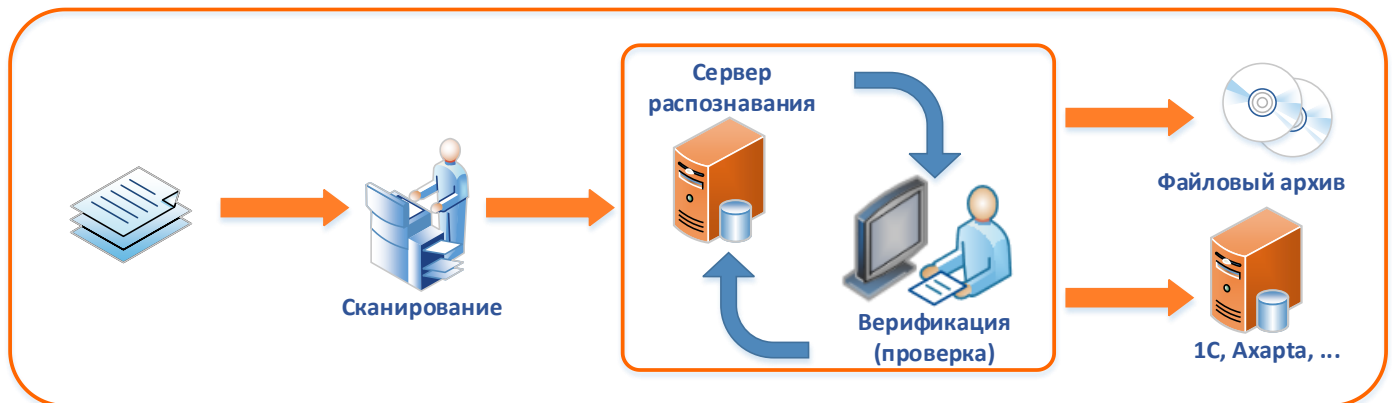


Автоматизация ввода и обработки бумажных документов.

Компания накопила уникальный опыт в реализации проектов автоматизированной (OCR) и ручной обработки бумажных носителей, таких как финансовые и банковские документы, договоры, кредитные заявки, анкеты и опросные листы, удостоверяющие документы и пр.

При большом объеме бумажного документооборота перед организацией встает задача оперативного и своевременного ввода данных в учетные системы. Решением может стать расширение операционного отдела, что влечет за собой как увеличение затрат на персонал, так и увеличение числа ошибок ручного ввода. Наилучшим способом решения данной задачи является организация автоматизированного ввода документов и обработки данных.

Общая схема автоматизации ввода и обработки данных выглядит следующим образом:



- ✓ Необходимые документы сортируются и сканируются в потоковом режиме.
- ✓ Затем отсканированные образы передаются на сервер распознавания, где применяется максимально возможное число справочников подстановки и правил обработки.
- ✓ После автоматического распознавания проводится верификация (проверка) данных.
- ✓ Структурированные данные выгружаются в файловый архив или экспортируются в действующую учетную систему организации.

Преимущества автоматизированного ввода и обработки документов:

- ✓ Объемный поток документов обрабатывается автоматически, с большей скоростью и меньшими трудозатратами (в сравнении с ручным вводом);
- ✓ Все поступившие документы автоматически классифицируются, данные проверяются, некорректные документы оперативно переформируются;
- ✓ Из документов извлекается нужная информация и важные для последующей работы данные;
- ✓ В считанные минуты вновь поступившие документы уже доступны в информационной системе организации или учреждения.



Аутсорсинг ввода и обработки данных с бумажных документов.

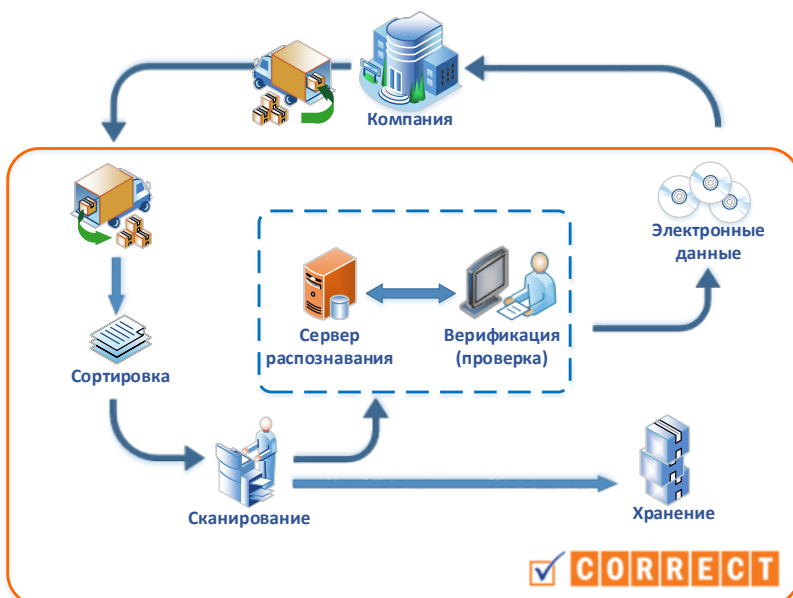
На рынке автоматизированного распознавания CORRECT™ является единственной компанией, предоставляющей услуги аутсорсинга ввода и обработки данных с бумажных носителей в промышленных масштабах, поскольку ООО «ТКсэт» является партнером и тесно сотрудничает с самым крупным в России контакт-центром «Телеконтакт!». Операторами центра обработки обеспечивается высокая точность как ручного, так и автоматизированного ввода данных за счет многоступенчатого процесса верификации (проверки) документа. Система контроля над действиями операторов центра обработки гарантирует полную конфиденциальность обрабатываемой информации.

Значительная часть клиентов CORRECT™ выбрали для ввода и обработки бумажных документов аутсорсинг в нашей компании.



Аутсорсинговые услуги по обработке документов можно представить следующим образом:

- ✓ Бумажные документы, подлежащие обработке, упаковываются и транспортируются на территорию CORRECT™, где извлекаются из коробок, сортируются и сканируются на поточных сканерах;
- ✓ Отсканированные бумажные документы вновь упаковываются и складироваются для хранения, а их электронные копии передаются на сервер распознавания для извлечения данных;
- ✓ Извлеченные данные верифицируются операторами центра обработки;
- ✓ Данные передаются обратно в компанию в виде электронных файлов или напрямую в учетную систему.



Преимущества аутсорсинга при вводе и обработке документов:

- ✓ Освобождение сотрудников компании от монотонного труда по ручному вводу данных с документов;
- ✓ Высокая точность данных;
- ✓ Увеличение скорости обработки данных и поступления информации в учетную систему организации;
- ✓ Оперативность при уточнении некорректных документов, при доработке неполных комплектов документов.

Разработка и внедрение специализированного программного обеспечения.

CORRECT™ располагает мощным центром разработки программного обеспечения. Квалификация разработчиков позволяет компании реализовывать масштабные и сложные проекты по направлению партнерской линии ABBYY. Компания CORRECT™ оказывает услуги по заказной разработке специализированного программного обеспечения в интересах заказчика.

На данный момент под маркой CORRECT™ разработано и запатентовано 4 программных продукта. Каждый из этих программных продуктов является готовым пакетом, внедряемым для решения конкретной задачи по автоматизации ввода и обработки данных.

Создание электронного архива.

Компания CORRECT™ реализует проекты по архивному хранению. Создание электронного архива данных обеспечивает:

- ✓ Оперативный доступ к документам, удобный в разветвленной филиальной структуре предприятия;
- ✓ Исключение риска, связанного с утерей или порчей документов;
- ✓ Сокращение расходов организаций на хранение документов в бумажном виде;
- ✓ Увеличение уровня безопасности и устранение возможности несанкционированного доступа.

Компания CORRECT™ обеспечивает хранение бумажных оригиналов, а также их уничтожение в соответствии с установленными нормативами. Обладая масштабным ресурсом операторов центров обработки данных, мы имеем возможность в короткие сроки организовать перевод



бумажных документов в электронный вид. Для каждого архивного документа создается атрибутивная карточка, систематизирующая нужную информацию, и открывающая возможность быстрого и удобного поиска по архиву электронных документов.

Полученные электронные данные могут экспортироваться в файлы наиболее удобного заказчику формата (Excel, Access и т.д.) или передаваться в действующую систему организации. Все документы при этом также сохраняются в виде точных скан-копий.