

АВТОМАТИЗАЦИЯ ВВОДА ДАННЫХ ИЗ ПЕРВИЧНЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТОВ



Сотруднику бухгалтерии, осуществляющему ввод данных с бумажных документов в учетную систему, приходится выполнять ряд монотонных операций, таких как:

- ручной ввод с бумажного оригинала в программу;
- сверка номенклатурных позиций со справочниками учетной системы.

Эти операции имеют высокую трудоемкость и требуют значительных затрат времени специалиста. Периодически требуется ксерокопирование документов из бумажного архива для предоставления контрагентам или проверяющим службам, а это дополнительные затраты времени сотрудников и средств (оборудование, бумага и т.д.).

Все это ведет к высокой стоимости и низкой скорости обработки одного документа.

ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ В РАМКАХ ПРОЕКТА ПО АВТОМАТИЗАЦИИ

- Автоматизация ввода бумажных документов (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, договоры и т.д.);
- Централизация процесса обработки документов по всему объему организации;
- Прозрачность процессов обработки бухгалтерских документов;
- Снижение количества ошибок за счет упразднения монотонного ручного ввода данных;
- Сокращение времени поступления документов в учетную систему с последующим формированием бухгалтерской отчетности;
- Сокращение площадей под хранение документов;
- Снижение вероятности потери или полной утраты документов и данных;
- Организация электронного архива бухгалтерских документов.

РЕШЕНИЕ

CORRECT предлагает автоматизированное решение для потоковой обработки документов. Процесс ввода документов в систему с использованием решения CORRECT выглядит следующим образом:





Товарные накладные, счета, счета-фактуры, акты и другие документы, подлежащие обработке сотрудниками бухгалтерии, сканируются в потоковом режиме. Отсканированные копии документов отправляются на сервер автоматического распознавания для извлечения из них значимой информации.


Часть данных может потребовать визуальной проверки оператором и корректировки, а также сопоставления со справочниками. Это этап называется верификацией. Верифицированные данные выгружаются в файлы заданного формата и передаются в учетную систему.


Компания CORRECT предлагает установку системы как на оборудовании клиента, так и с применением аутсорсинга. В случае аутсорсинга Верификация, сверка номенклатур и выгрузка в учетную систему производится на территории CORRECT с оплатой за фактически обработанные страницы.


ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ

 **Экономия времени и оперативный доступ к документам.** Повышение скорости ввода и обработки документов в 5-7 раз. Минимизировано время поступления документов в учетную систему. Организован быстрый доступ к любым типам документов из разных структурных подразделений компании (филиалов), что особенно актуально при камеральных проверках.

 **Надежное хранение данных.** Устранение риска утраты данных при хранении на выделенных серверах.

 **Экономия средств.** Снижение стоимости обработки страницы документа, сокращение стоимости трудовых ресурсов, в том числе за счет разделения низко- и высококвалифицированного труда.

 **Снижение нагрузки на специалистов.** Централизация ввода с созданием единого центра обработки данных и с распределением обязанностей между сотрудниками ведет к более рациональному использованию трудовых ресурсов.

 **Высокая точность данных.** Уменьшение количества ошибок ввода (опечатки) в 5 и более раз за счет исключения монотонного ввода с клавиатуры, уменьшение ошибок при оформлении документов.